

Regulamin

Biblioteki Naukowej w Instytucie Łączności

1. Biblioteka Naukowa w Instytucie Łączności gromadzi, opracowuje i udostępnia literaturę fachową z dziedziny telekomunikacji i dziedzin pokrewnych.
2. Biblioteka udostępnia zbiory:
 - a) do czytania na miejscu;
 - b) przez wypożyczanie indywidualne;
 - c) przez wypożyczanie międzybiblioteczne.
3. Czytelnia i wypożyczalnia są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 – 14.30.
4. Z czytelni mogą korzystać pracownicy Instytutu i osoby spoza Instytutu, po uprzednim wpisaniu się do księgi odwiedzin. Korzystający z czytelni, w przypadku przynoszenia do niej własnych książek, powinni to zgłosić pracownikowi biblioteki.
5. Z wypożyczenia bezpośredniego mogą korzystać tylko pracownicy Instytutu. Osoby spoza Instytutu mogą wypożyczać bezpośrednio jedynie za zgodą kierownika biblioteki.
6. Z wypożyczenia międzybibliotecznego mogą korzystać pracownicy Instytutu tylko za pośrednictwem Biblioteki Naukowej. Wypożyczanie zbiorów z innych bibliotek i instytucji odbywa się na prawach wzajemności (Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25.03.1980 r., MP, nr 12, poz. 54).
7. Przed zapisaniem się do Biblioteki Naukowej czytelnik jest obowiązany zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*.
8. Czytelnik może wypożyczyć na swoje konto maksymalnie 20 woluminów książek i innych wydawnictw zwartych oraz nie więcej niż 10 zeszytów (albo oprawionych roczników) czasopism. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika biblioteki, czytelnik może wypożyczyć więcej woluminów książek i zeszytów czasopism. Za wypożyczone wydawnictwa czytelnik jest odpowiedzialny osobiście.
9. Książki i inne wydawnictwa zwarte wypożycza się na 1/2 roku. Jeżeli przed upływem tego terminu biblioteka nie zażąda zwrotu wypożyczonego wydawnictwa, wypożyczenie uważa się za automatycznie przedłużone na 1 rok, pod warunkiem gotowości natychmiastowego zwrotu wypożyczonego wydawnictwa na żądanie pracownika biblioteki.
10. Czasopisma wypożycza się na 1 miesiąc, po którym należy je zwrócić albo przedłużyć wypożyczenie, jeżeli nie są one potrzebne bibliotece lub innemu czytelnikowi.
11. Czytelnicy udający się na urlop lub wyjeżdżający na dłuższy czas są zobowiązani zwrócić wszystkie wypożyczone wydawnictwa albo pozostawić je pod opieką osoby, która w zastępstwie będzie mogła je udostępnić na każde żądanie biblioteki.

12. Biblioteka ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych wydawnictw przed upływem podanych wyżej terminów.
13. Ustalenia pkt. 9 nie dotyczą księgozbioru podręcznego biblioteki, z którego można korzystać **tylko** w czytelni.
14. Przy wypożyczaniu czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan wydawnictwa i zgłosić wszelkie jego uszkodzenia. W przeciwnym przypadku uważa się, że przyjął on wydawnictwo w stanie dobrym, kompletnym i bez żadnych uszkodzeń.
15. W razie zagubienia lub uszkodzenia książki albo innego wydawnictwa zwartego czytelnik jest obowiązany odkupić to wydawnictwo, a w przypadku niemożności odkupienia – wnieść opłatę podaną w załączniku nr 1 do *Regulaminu*.
16. W razie zagubienia lub uszkodzenia pojedynczego zeszytu czasopisma czytelnik jest obowiązany zwrócić oryginał lub kserokopię tego zeszytu. W przypadku rocznika czytelnik jest obowiązany zapłacić za cały rocznik czasopisma, jeżeli kierownik biblioteki nie uzna tego rocznika za zbędny.
17. Z księgozbioru biblioteki można wykonywać nieodpłatnie odbitki kserograficzne do 22 stron, tj. 1 arkusz wydawniczy (*Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych*). Od czytelników spoza Instytutu za odbitki kserograficzne są pobierane opłaty podane w załączniku nr 2 niniejszego *Regulaminu*.
18. Raz w roku (w pierwszym kwartale) czytelnik, na wezwanie pracownika biblioteki, jest obowiązany uzgodnić stan swoich wypożyczeń (tzn. odnowić konto biblioteczne). Nieuzgodnienie tego stanu może spowodować utratę prawa korzystania z biblioteki.
19. W razie przeniesienia lub rozwiązania umowy o pracę czytelnik jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wszystkie wypożyczone wydawnictwa.
20. Czytelnicy nie stosujący się do postanowień *Regulaminu* mogą być czasowo lub na stałe pozbawieni prawa korzystania z usług Biblioteki Naukowej.
21. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Wycena wartości książki

§ 1

Wyceny wartości książki dokonują pracownicy Biblioteki Naukowej Instytutu Łączności w porozumieniu z kierownikiem Ośrodka Informacji Naukowej.

§ 2

Średnią wartość książki określa się następująco:

- a) dla książek wydanych po 1996 r. – **wartość inwentarzowa**,
- b) dla książek wydanych w latach 1992–1996 – **15 zł**,
- c) dla książek wydanych w latach 1989–1991 – **10 zł**,
- d) dla książek wydanych w latach 1950–1988 – **5 zł**,
- e) dla książek wydanych przed 1950 r. – **wycena antykwaryczna**.

§ 3

Książki lub inne wydawnictwa zwarte wyjątkowo cenne i trudne do nabycia (w tym również słowniki) wycenia kierownik Biblioteki Naukowej w porozumieniu z kierownikiem Ośrodka Informacji Naukowej.

§ 4

W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki albo innego wydawnictwa zwanego pobiera się opłatę w wysokości **3-krotnej** średniej wartości książki.

§ 5

W przypadku zagubienia **słownika** pobiera się opłatę w wysokości **10-krotnej** średniej jego wartości.

Cennik usług kserograficznych

1. Cena za odtisk kserograficzny z książek i innych wydawnictw zwartych ze zbiorów Biblioteki Naukowej:
 - a) jedna strona formatu A4 – **25 gr**,
 - b) jedna strona formatu A3 – **50 gr**.

2. Cena za odtisk kserograficzny z czasopism ze zbiorów Biblioteki Naukowej:
 - a) jedna strona formatu A4 – **40 gr**,
 - b) jedna strona formatu A3 – **80 gr**.